RADA MIEJSKA
w Gogolinie
47-320 GOGOLIN
ul. Krapkowicka 6

Załącznik do uchwały Nr XLVI/506/2022
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT
DOMU SPOKOJNEJ STAROŚCI „ŚWIĘTA BARBARA" W KAMIONKU

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Spokojnej Starości "Św. Barbara" w Kamionku działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z z 2021 r. poz. 1372 i 1834);

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1268 i 2270, z 2022 r. poz.1);

3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734);

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270);

5) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących działania Domu;

6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom Spokojnej Starości „Św. Barbara" w Kamionku jest jednostką organizacyjną Gminy Gogolin, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, nieposiadającej osobowości prawnej, zwanej dalej "Domem", utworzoną na postawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Gogolin Nr XXXII/235/2005 z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia Domu Spokojnej Starości „Święta Barbara" w Kamionku.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Kamionek, ul. Polna 24, obszarem działania jest Gmina Gogolin.

3. Na tablicach, wywieszkach, pieczątkach, formularzach, ogłoszeniach lub korespondencji Dom używa nazwy: Dom Spokojnej Starości „Święta Barbara" w Kamionku, ul. Polna 24 lub Dom Spokojnej Starości „Św. Barbara" w Kamionku, ul. Polna 24, lub DSS "Św. Barbara" w Kamionku.

Rozdział 2.
Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Gogolina.

2. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność, przy pomocy zastępcy Dyrektora oraz kierowników odpowiedzialnych za pracę poszczególnych działów i sekcji.

3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz oraz podejmuje decyzje w zakresie działalności jednostki w ramach udzielonych pełnomocnictw.

4. Dyrektor Domu jest przełożonym służbowym pracowników Domu.

5. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gogolina.

6. Dyrektor Domu zarządza całokształtem działalności Domu, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

7. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

§ 4. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres działania określa opracowany przez Dyrektora Regulamin organizacyjny, przyjęty przez Burmistrza Gogolina.

Rozdział 3.
Zakres działania

§ 5. Dom ma charakter stacjonarny i jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 6. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla tego typu Domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu.

§ 7. Przedmiotem działania Domu jest:

1) zapewnienie mieszkańcom Domu całodobowej opieki;

2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu określonego w ustawie o pomocy społecznej;

3) zapewnienie mieszkańcom Domu, przy realizacji usług: wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa, w miarę możliwości ich samodzielność, uwzględniając stopień fizyczny i psychiczny ich sprawności;

4) realizacja indywidualnych potrzeb mieszkańców poprzez powołane zespoły terapeutyczno-opiekuńcze, rozwój aktywności mieszkańców poprzez organizację terapii zajęciowej.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków.

3. Obsługę finansową jednostki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Gogolinie w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Gogolin.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.